

«Всероссийский научно-исследовательский институт интегрированного
рыбоводства» - филиал Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный научный центр животноводства – ВИЖ
имени академика Л.К. Эрнста»
(ВНИИР)

ПРИКАЗ

№ 16-08

от 11.01.2021

г.п. им. Воровского

Об утверждении Положения
о конкурсной комиссии на замещение
должностей научных работников

В соответствии с приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о конкурсной комиссии на замещение
должностей научных работников «Всероссийский научно-исследовательский
институт интегрированного рыбоводства» - филиал Федерального
государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный
центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР)»
(Приложение 1 к настоящему приказу)

И.о. директора ВНИИР



Е.И. Шишанова

УТВЕРЖДЕНО Приказом и.о. директора Всероссийский научно-исследовательский институт интегрированного рыбоводства филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР)
от 11.01.2021 № 16-ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Всероссийский научно-исследовательский институт интегрированного рыбоводства филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР)

Московская обл., Ногинский р-он,
пос.им. Воровского
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937.

1.2. Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт ирригационного рыбоводства» (далее - Положение, Институт) определяет правила формирования конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы.

1.3. Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников распространяется на:

- заместителя директора по научной работе;
- заведующего (начальника) отдела, находящегося в структуре организации;
- заведующего научно-исследовательского лаборатории;
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

1.5. Конкурс не проводится:

-при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Центра.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления -Приложение № 1) о его условиях в сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Центре на постоянной основе создается Конкурсная комиссия. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения (о правомочности Конкурсной комиссии, порядке ее создания, созыва и работы см. гл. 4 настоящего Положения).

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в п. 3.1.3. настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным

характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно (Приложение № 2).

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с п. 3.2.2. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.9. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должностей **главного и младшего научных сотрудников** проводится в следующем порядке:

3.1.1. Центр размещает на своем официальном сайте <https://vniiribi.ru/> в разделе «Вакансии» объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента (при необходимости);

г) перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Центра;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.1.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение № 4) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в Отдел кадров Центра.

К заявлению прилагаются:

-автобиография претендента;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение № 5).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.2. Конкурс на замещение должностей: заведующего (руководителя) отделом (лабораторией); ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. Центр размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «Иир://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников Центра;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций,

срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора Центра не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются

3.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;
- е) основные результаты своей профессиональной деятельности:
 - 1) публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (WebofScience, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ;
 - 2) количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);
 - 3) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
 - 4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.
- ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

3.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

3.2.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) состоит из председателя, секретаря и не менее 7 (семи) членов. В ее состав по должности входят директор Центра, ученый секретарь Центра, представитель первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые - сотрудники Центра и других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности

является директор Центра. Председатель Комиссии:

- 1) созывает заседания Комиссии;
- 2) председательствует на ее заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) осуществляет иные полномочия. В отсутствие председателя на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Секретарем комиссии по должности является ученый секретарь Центра.

Секретарь комиссии при содействии Информационно-аналитического отдела Центра:

- 1) размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях,
- 2) оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса,
- 3) осуществляет проверку комплектности заявок и правильности их оформления,
- 4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса,
- 5) ведет протоколы заседаний Комиссии,
- 6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора по согласованию с Ученым советом Центра и размещается на его официальном сайте.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.7. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

4.8. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с момента размещения объявления о Конкурсе в сети «Интернет».

4.9. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.10. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

4.11. Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, перечисленных в п. 3.2.2. настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

4.12. Голосования на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными.

4.13. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4.14. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 6).

4.15. Счетная комиссия составляет протокол (Приложение № 7) и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

4.16. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Комиссии, участвующих в рассмотрении его заявки.

4.17. Победителем Конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, что его средний балл превышает 3 балла.

4.18. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 8),

который должен содержать сведения об участниках Конкурса, указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.19. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

4.20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдаётся выписка из протокола заседания Комиссии.

4.21. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ

5.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со ст.336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично и в случае избрания работника по конкурсу новый трудовой договор

может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

**Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников Всероссийского научно-
исследовательского института интегрированного
рыбоводства – филиала Федерального
государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр
животноводства - ВИЖ имени академика
Л.К. Эрнста» (ВНИИР)**

Квалификационные характеристики
по должностям научных работников научных учреждений,
подведомственных Российской академии наук
(Установлены Постановлением Президиума РАН №196 от 25.03.2008)

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
- Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

- Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; г. временные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности. Требования к квалификации

- Ученая степень доктора наук.

- Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях I симпозиумах);

- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении. Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;

- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

- организует разработку новых научных проектов;

- координирует деятельность соисполнителей работ;

- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их

применения.

- Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами)*).

- Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

- Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях симпозиумах);

- руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
- Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.
- Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.
- Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).
- **Должен знать:** отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

- Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
 - участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) секторов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

- Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

- Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (преподавание спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

- **Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдения; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

- Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

- Участие:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;

- конкурсах научных проектов

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.
- проводит *исследования*, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет ихписание и формулирует выводы.
- изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт л: исследуемой тематике.
- Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен **знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ)

УЧРЕЖДЕНИЯ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ

исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и Соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. *Отвечает за* выполнение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участствует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

За последние 5 лет:

- Не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов;

- опыта научно-организационной работы;

- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;

- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

- подготовленных докторов или кандидатов наук- или участия в обучении аспирантов и студентов

Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Всероссийского научно-исследовательского института интегрированного рыбоводства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР)

_____ 20__ года

«Всероссийский научно-исследовательский институт интегрированного рыбоводства» - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста»

Объявляет конкурс на замещение должности:

_____ (наименование должности)

с заключением трудового договора сроком на _____ и должностным окладом _____ (руб.)

Конкурс состоится «__» _____ 20__ г.

По адресу: Московская обл., Ногинский р-он, пос.им. Воровского, ул. Сергеева, 24

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста», утверждённого приказом от _____ №__ в срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Требования к кандидату должны соответствовать квалификационным характеристикам, утверждённым постановлением Президиума РАН № 196 от 25.03.2008 г., а также квалификационным характеристика научных сотрудников, утверждённых ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в **Отдел кадров ВНИИР** по адресу: 142460, Московская обл., Ногинский р-н, пос.им. Воровского, ул. Сергеева, 24, или по электронной почте: mamonova84@gmail.com.

Контактный телефон 8(985)155-63-09 (Учёный секретарь)

Приложение № 3 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Всероссийского научно-исследовательского института интегрированного рыбоводства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР)

кому: фамилия, имя, отчество,

должность

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника**

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника ВНИИР – филиал ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста

(наименование вакантной должности)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на этот конкурс документы по адресу: 142132, Московская область, Г.о. Подольск, пос. Дубровицы д.60.

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых ФГБНУ ФНЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста на замещение иных вакантных должностей научных работников.

Председатель
Конкурсной комиссии
ВНИИР

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Всероссийского научно-исследовательского института интегрированного рыбоводства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР)

Председателю конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников

от _____

(от кого: фамилия, имя, отчество,

год рождения, образование,

адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного сотрудника ВНИИР – филиал ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста _____

(наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Всероссийского научно-исследовательского института интегрированного рыбоводства – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР – филиал ФГБНУ ФНЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста), утвержденным приказом от 11.01.2021 №16 ОВ ознакомлен.

Приложение (перечень представленных документов):

Приложение № 5 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Всероссийского научно-исследовательского института интегрированного рыбоводства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

фамилия, имя, отчество
проживающий по адресу (по месту регистрации)

паспорт № _____ дата выдачи _____
название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Всероссийскому научно-исследовательскому институту интегрированного рыбоводства – филиалу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста (ВНИИР), расположенному по адресу: 142132, Московская обл., Ногинский р-н, пос.им. Воровского, ул. Сергеева, 24 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, год рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ВНИИР.

Предоставляю ИРИ РАН право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течении срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Всероссийского научно-исследовательского института интегрированного рыбоводства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР)

Всероссийский научно-исследовательский институт интегрированного рыбоводства – филиал **Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору «_____» _____ г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента (рейтинг)

Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

Приложение № 7 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Всероссийского научно-исследовательского института интегрированного рыбоводства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР)

Всероссийский научно-исследовательский институт интегрированного рыбоводства – филиал **Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста»**

ПРОТОКОЛ
заседания счётной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

п.им. Воровского

Состав счётной комиссии: _____

Повестка дня:

Подведение итогов голосования проведения конкурса на замещение вакантной должности:

_____ (наименование вакантной должности)

Рейтинг претендентов: _____
(ФИО лиц, участвующих в конкурсе, с указанием балльной оценки (рейтинг))

Председатель счётной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены счётной комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 8 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Всероссийского научно-исследовательского института интегрированного рыбоводства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИР)

Всероссийский научно-исследовательский институт интегрированного рыбоводства – филиал **Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста»**

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

п.им. Воровского

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение _____
(наименование вакантной должности)

Претенденты:

(ФИО лиц, участвующих в конкурсе)

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности _____

(полное наименование вакантной должности)

Признать победителем конкурса:

(ФИО победителя конкурса)

Претендент, занявший второе место:

(ФИО, занявшего второе место)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены конкурсной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)