

**МИНОБРНАУКИ России**  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЖИВОТНОВОДСТВА – ВИЖ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Л.К. ЭРНСТА»**  
**(ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста)**

---



**УТВЕРЖДАЮ:**

Н.А. Зиновьева, директор  
ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста

« 21 » 01. 2021 г.

**СТАНДАРТ**  
**АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**  
**ФГБНУ ФИЦ ВИЖ ИМ. Л.К. ЭРНСТА**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста (далее – работников Центра) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. N 378.

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Центра.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника Центра предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения действий, которые могут расцениваться как коррупционные правонарушения. При этом поведение работника института должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Центра.

1.4. В основе поведения работника Центра лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

Отклонение от должностной инструкции при осуществлении своих полномочий может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

**2. Основные понятия и определения**

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**2.2. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Организация** - юридическое лицо, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**2.4. Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.6. Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.7. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда

правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. **Личная заинтересованность** работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Принципы антикоррупционного поведения работников ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста**

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения Центра являются:

- **неподкупность** - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- **законность** - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- **решительность** - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- **требовательность** - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- **открытость** - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- **ответственность** - добровольное обязательство работника института нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

### **4. Правила антикоррупционного поведения работников ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста**

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников института, не позволяют им:

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;
- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности между учреждениями;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой служебную информацию или сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в организации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

## **5. Обязанности работников ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста 5.1.**

5.1. Работник института обязан:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников;
- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.2. Передавать подарки, полученные работником института, за исключением обычных подарков, стоимость которых **не превышает трех тысяч рублей:** (передаются по акту) за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **6. Ответственность работника ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста за коррупционные правонарушения**

6.1. Работники Центра несут ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

### **1. Порядок уведомления работодателя**

При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения Работник Центра обязан незамедлительно письменно уведомить ответственного за антикоррупционную работу (заполнить бланк Уведомления). К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

В случае нахождения работника в командировке, вне рабочего места, в отпуске такое уведомление подается сразу по его прибытии на рабочее место.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

В бланк уведомления вписываются сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя, занимаемая должность, контактный телефон;
- 2) дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику (в связи исполнением им должностных обязанностей) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, о совершении которых просили обратившиеся лица;
- 4) известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- 5) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано заявителем с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

### **4. Регистрация уведомления**

Ответственный за антикоррупционную работу ведет обязательную регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством РФ. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

После регистрации уведомления его копия с указанием регистрационного номера, даты, заверенная подписью ответственного за антикоррупционную работу, выдается заявителю.

Зарегистрированное уведомление в день регистрации передается для ознакомления директору ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста

## 5. Рассмотрение уведомлений

Директор Центра после ознакомления с уведомлением принимает решение:

- а) об оставлении уведомления без рассмотрения, в случае, если оно является анонимным, если в нем содержатся сведения, по которым уже была проведена проверка, в ходе которой изложенные сведения не нашли подтверждения;
- б) о назначении в установленном порядке проверки изложенных сведений;
- в) о передаче уведомления в правоохранительные органы в установленном законодательством РФ порядке, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления.

Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 суток со дня регистрации. Срок проверки может быть продлен на основании мотивированного заявления лица, осуществившего уведомление, но не более чем на 30 суток.

По окончании проверки директором Центра может быть принято:

- решение о передаче материалов в компетентные органы;
- решение об окончании проверки, если сведения, изложенные в уведомлении, не нашли своего подтверждения.

## **ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ ОБ ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШЕНИИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ**

1. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно.

Уведомление подается через лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений или направляется по почте.

Уведомление составляется в произвольной форме или в виде заполненного бланка.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) и, обстоятельства, при которых стало известно о нем,
- все известные сведения о физических (юридических) лицах, участниках правонарушения;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) фигурантов принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о коррупционных правонарушениях. Ведение журнала в учреждении возлагается на уполномоченное лицо.

4. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

6. Организация проверки данных, содержащихся в поданном работником Уведомлении о ставших ему известными коррупционных правонарушениях, осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, по поручению работодателя, путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты проверки доводятся до работодателя или его представителя.

**ТАЛОН-КОРЕШОК  
К УВЕДОМЛЕНИЮ № \_\_\_\_\_**

Уведомление принято от \_\_\_\_\_

**Краткое содержание уведомления**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление принято " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица,  
принявшего уведомление)

Талон-уведомление получен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего  
талон-уведомление)

Линия отреза

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Уведомление принято от \_\_\_\_\_  
( ф.и.о. работника)

**Краткое содержание уведомления**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление принято " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица,  
принявшего уведомление)

Директору ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста  
Зиновьевой Н.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1)

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением  
\_\_\_\_\_ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,  
\_\_\_\_\_ дата, место, время)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3)

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4)

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе(согласии)  
\_\_\_\_\_ работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействие Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский исследовательский центр животноводства - ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» с правоохранительными органами (далее – органы правопорядка) в сфере противодействия коррупции.

1.3. Основной задачей настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

1.4. Виды взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;
- проведение проверок по фактам нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению и/или по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Учреждении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;
- оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности
- оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- организация профилактических бесед.

Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

1. 5. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия в сфере противодействия коррупции ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста, с одной стороны, и органов правопорядка, с другой стороны, и распространяются на все филиалы и структурные подразделения Учреждения.

## **2. Публичные обязательства ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста**

ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста принимает на себя публичные обязательства:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении стало известно.
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- оказывать содействие и поддержку представителям органов правопорядка при проведении ими мероприятий по выявлению, расследованию и пресечению коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, а также при проведении инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **3. Порядок обращения в правоохранительные органы от имени ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста**

3.1. В соответствии с «Порядком уведомления работодателя о фактах склонения работников к совершению коррупционных нарушений», предусмотренным Стандартом антикоррупционного поведения работников ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста, на каждом из работников Центра лежит обязанность проявлять активную гражданскую позицию и предпринимать действия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений. На работников также возложена обязанность уведомлять Работодателя лично, через его представителя - лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, либо через своего непосредственного руководителя - обо всех известных ему коррупционных правонарушениях.

3.2. Обращения от имени юридического лица ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста в правоохранительные органы осуществляются с ведома и по поручению директора Центра, если в процессе проверки поступившей информации выявляются признаки преступления. И ВИЖ им. Л.К. Эрнста к представителям органов правопорядка готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Центра. Направление указанных обращений без визы директора и регистрации не допускается.

## **4. Порядок действий Работников ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста, при обращении в правоохранительные органы в частном порядке**

4.1. Работники ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста вправе подать от себя лично письменные заявления о преступлениях в правоохранительные органы.

4.2. Каждый Работник должен знать, что в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности его обязаны выслушать и принять сообщение.

При этом гражданин имеет право получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе с указанием даты, должности и Ф.И.О. сотрудника, принявшего сообщение, или получить Талон- уведомление, в

котором указываются наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения, регистрационный номер, сведения о должностном лице, принявшем сообщение, имеется его подпись.

В органе правопорядка полученное от гражданина сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ.

4.3. Гражданин имеет право выяснить в правоохранительном органе данные о сотруднике, которому поручено заниматься проверкой в связи с поступлением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.4. В случае отказа принять сообщение (заявление) о даче взятки, гражданин имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

4.5. Руководство ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста рекомендует работникам Центра оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.6. Руководство и сотрудники ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста не должны допускать вмешательства в выполнение должностными лицами органов правопорядка их служебных обязанностей.

## **ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, Письмом Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 г. № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста вне зависимости от занимаемой должности.

3. Государственная защита Работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

4. Работодателем принимаются меры по защите Работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

5. В случае привлечения Работника к дисциплинарной ответственности обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста.